
宁波东方理工大学

采购招标管理系统供应商操作手册

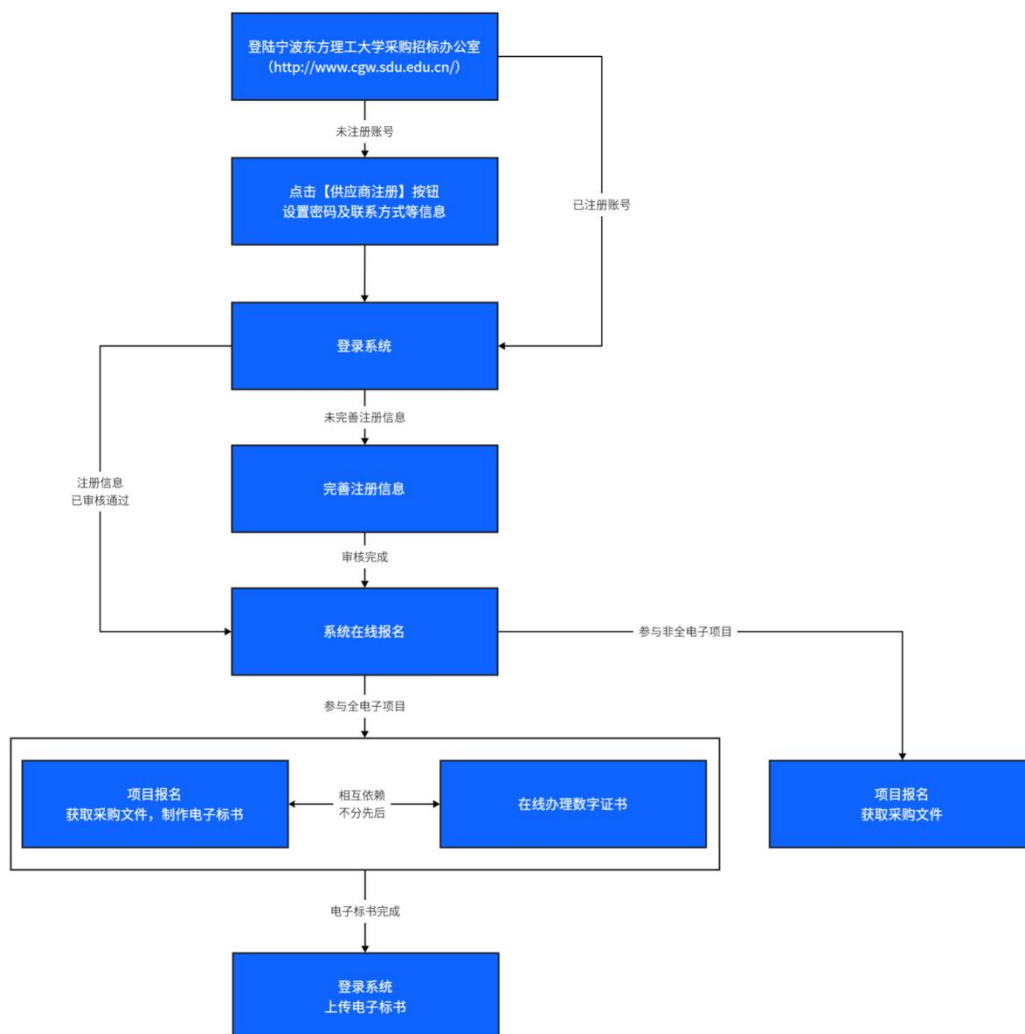
1. 运行环境要求	4
2. 系统在线报名流程	5
3. 系统注册和登录入口	5
4. 供应商注册	6
4.1 进入注册页面	6
4.2 注册信息填写	7
4.3 提交审核	8
5. 分辨全电子项目与非全电子项目	10
6. 参加全电子开评标项目	10
6.1 办理 CA 数字证书	10
6.1.1 CA 数字证书介绍	10
6.1.2 如何办理数字证书	11
6.2 报名及采购文件下载	11
6.2.1 项目报名	11
6.2.2 提交报名信息	12
6.2.3 下载采购文件	12
6.3 下载投标文件制作工具	13
6.3.1 投标文件制作工具列表	13
6.3.2 安装投标文件制作软件	13
6.4 编制投标响应文件	15
6.4.1 打开采购文件	15

6.4.2 阅读招标文件	15
6.4.3 编制投标/响应文件	16
6.4.4 签章投标文件	18
6.4.5 评分索引制作	19
6.4.6 投标文件加密	19
6.5 投标响应文件递交	20
6.6 模拟解密	21
6.7 开标日解封标书	21
6.8 二次报价/承诺澄清	22
6.8.1 如何进入二次报价/承诺澄清功能页面	22
6.8.2 二次报价正常签章提交	22
6.8.3 二次报价签章失败情况如何提交	23
6.8.4 提交承诺澄清	25
7. 参加非全电子开评标项目	25
7.1 报名及采购文件下载	25
7.1.1 项目报名	25
7.1.2 提交报名信息	26
7.1.3 下载采购文件	26
8. 领取中标通知书	27
9. 注意事项总结	28

1. 运行环境要求

项目	要求	说明
推荐使用浏览器	IE10 和以上的版本浏览器。 360 浏览器兼容模式。 搜狗浏览器兼容模式。	要求 IE10 以上内核版本。
其它要求	网络畅通。 安装了阅读和编辑文档所需的 Office Word\Excel 等办公软件。	

2. 系统在线报名流程



3. 系统注册和登录入口

系统登录地址: <https://procurement.eitech.edu.cn/>

供应商登录及注册的入口如下图:

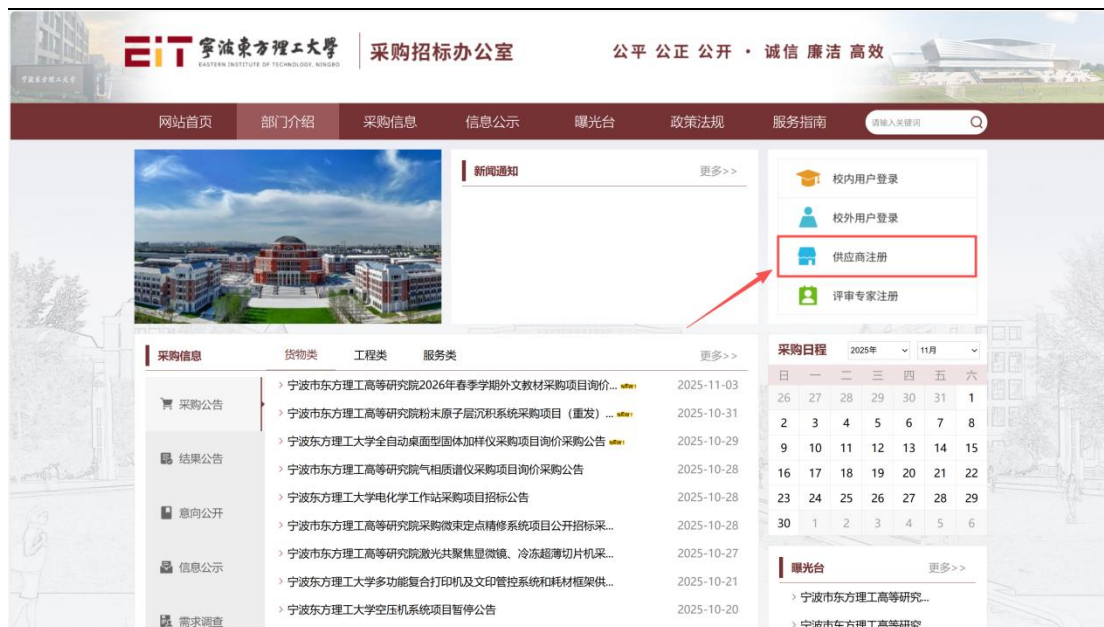


4. 供应商注册

供应商如要参与宁波东方理工大学投标活动，需在采购招标管理系统提交资料注册。供应商在注册前需要事先准备的资料包括：营业执照扫描件、法人身份证扫描件、授权代表身份证扫描件、授权委托书扫描件等证件。

4.1 进入注册页面

登陆宁波东方理工大学采购招标办公室门户网站（<https://procurement.eitech.edu.cn/>），点击【供应商注册】进入到注册页面。



4.2 注册信息填写

第一步：阅读注册须知

采购招标管理系统 | 供应商/投标人注册 已有账号? 立即登录 >

1 注册须知 2 设置用户名 3 完善信息 4 提交审核 5 注册成功

供应商注册须知

宁波理工大学采购招标管理系统（以下简称“本系统”）欢迎广大供应商注册，欢迎积极参与我校的采购活动；注册和提交资料前请务必认真阅读本注册须知协议，若继续填写和提交注册信息，即代表同意本注册须知协议所有的内容；若不同意本须知协议内容，请停止下一步注册。

一、注册供应商资格要求

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的主体；

第二十二条 供应商参加政府采购活动应当具备下列条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

采购人可以根据采购项目的特殊要求，规定供应商的特定条件，但不得以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇。

二、注册填写和提交的资料

1、提供真实、准确的个人资料。

2、正式资料有任何变动时，必须及时更新并通知本站。

3、用户同意本协议条款，即意味着您已向本系统授权，并承诺遵守中国政法大学采购管理相关的制度和法规。

三、用户隐私权

本系统绝对尊重用户隐私权，保证绝不会公开、编辑或透露用户的有关资料，除非有法律许可及公安管理规定。

四、用户的帐号、密码及安全

用户一旦注册成功，将得到一个帐号和密码。用户有责任保管好自己的注册密码并定期修改以避免造成损失，由于用户疏忽所造成的损失由用户自行承担。公司法定代表人或负责人可授权公司有关人员负责该帐户在本系统的服务及履约工作，用户应当对其以用户帐号进行的所有活动和事件负法律责任。

五、用户的权利和义务

完成注册的用户有权登录本系统，查阅本网站里相关资料和发布本单位的公告信息，有权向网站提出合理化建议或要求，享受正式用户的相应权利，共同努力一道把本网站办好；同时应遵纪守法，遵守国家发布的，以及我校发布采购与招投标管理相关的法规和办法。

[同意](#) [拒绝](#)

第二步：根据提示认真填写注册信息及设置密码，填写无误后点击【立即注册】。（统一社会信用代码即为登录号）

第三步：注册成功后，会显示如下提示信息。点击【现在登录】，会自动登录系统进入完善信息的页面。



4.3 提交审核

第一步：登陆成功之后，在我的信息页面填写完整的信息。填写完成之后，点击【保存信息】，如下图：

宁波东方理工大学 采购招标管理系统

系统设置 | 首页 | 我的信息 | 未提交

基本信息 信息填写完整后，点击保存信息 → **保存信息**

* 统一社会信用代码: 91310116MA1J818P70

* 法定代表人: [输入框]

* 注册地址: [输入框]

* 公司类型: [下拉菜单]

* 成立日期: [日期选择器]

* 营业期限自: [日期选择器] 至 [日期选择器] ☐ 长期有效

* 单位名称: 测试

* 注册资本: 0 万 人民币

* 注册地址: 测试

* 登记机关: [输入框]

* 营业期限自: [日期选择器] 至 [日期选择器] ☐ 长期有效

* 经营范围: [输入框]

经营范围必须与营业执照中的经营范围一致

* 开户银行: [输入框]

* 银行账户名: [输入框]

* 电话号码: [输入框]

* 法定代表人身份证: [上传文件]

* 上传文件

* 上传文件

公司注册时的电话号码

(1) 要求上传身份证的正面、反面各一张。
(2) 照片上的文字必须清晰可见。
(3) 要求照片必须是jpg或png格式文件，每张照片不超过1M。

注册授权代表信息

提交审核

第二步：点击屏幕中间下方的【提交审核】按钮。提交审核。

宁波东方理工大学 采购招标管理系统

系统设置 | 首页 | 我的信息 | 未提交

基本信息 保存信息

* 统一社会信用代码: 91310116MA1J818P70

* 法定代表人: [输入框]

* 注册地址: [输入框]

* 公司类型: [下拉菜单]

* 成立日期: [日期选择器]

* 营业期限自: [日期选择器] 至 [日期选择器] ☐ 长期有效

* 单位名称: 测试

* 注册资本: 0 万 人民币

* 注册地址: 测试

* 登记机关: [输入框]

* 营业期限自: [日期选择器] 至 [日期选择器] ☐ 长期有效

* 经营范围: [输入框]

经营范围必须与营业执照中的经营范围一致

* 开户银行: [输入框]

* 银行账户名: [输入框]

* 电话号码: [输入框]

* 法定代表人身份证: [上传文件]

* 上传文件

* 上传文件

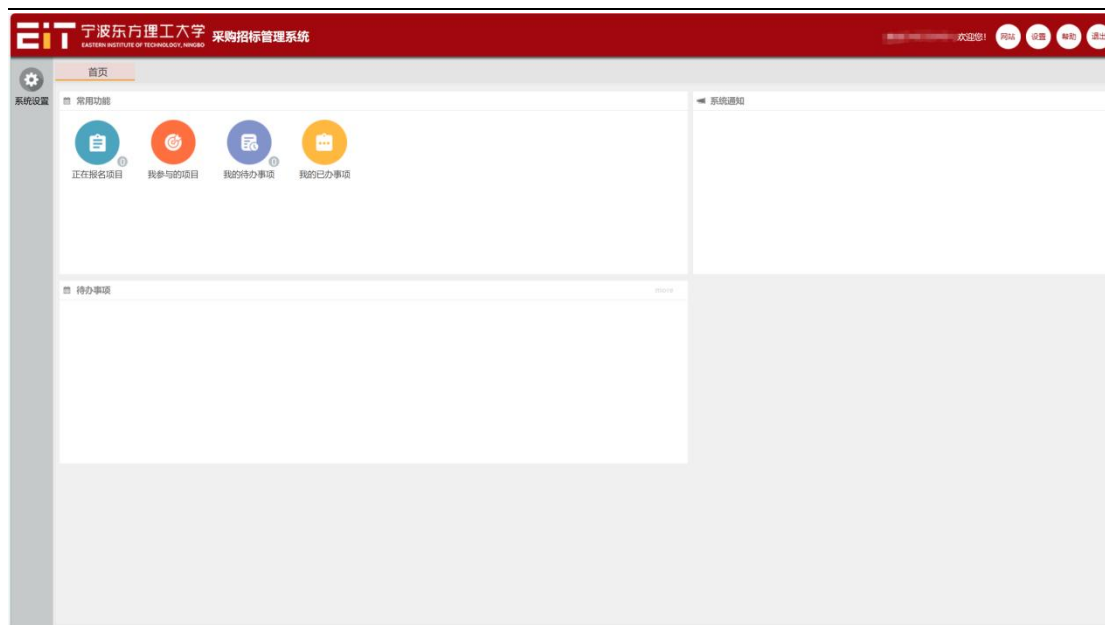
公司注册时的电话号码

(1) 要求上传身份证的正面、反面各一张。
(2) 照片上的文字必须清晰可见。
(3) 要求照片必须是jpg或png格式文件，每张照片不超过1M。

注册授权代表信息

提交审核

第三步：提交审核之后，将由宁波东方理工大学招标采购办公室相关负责人对资料进行审核。在我的信息页面可查看审核结果或者重新登录系统时显示下方页面即为审核通过，即可正常报名项目。



5. 分辨全电子项目与非全电子项目

全电子参考：[6.2.1 项目报名](#)

非全电子参考：[7.1.1 项目报名](#)



6. 参加全电子开评标项目

6.1 办理 CA 数字证书

6.1.1 CA 数字证书介绍

CA 证书是由国家认可的电子认证服务机构基于 PKI 技术签发、认证和管理的数字证书。CA 证书具有数据电文交换中身份识别、电子签名、加密解密等功能。CA 证书主要内容包括：证书服务机构的名称、证书持有人的名称及其签名验证数据、证书序列号、有效期、服务机构签名等。

电子招投标过程中，通过 CA 证书实现对交易主体身份标识与鉴别，实现电子签名来确保数据电文的完整性、不可抵赖性，通过数字证书实现对需要保密的数据电文进行加密和解密，以确保数据电文的保密性。

6.1.2 如何办理数字证书

CA 证书办理入口：[CA 证书办理入口](#)

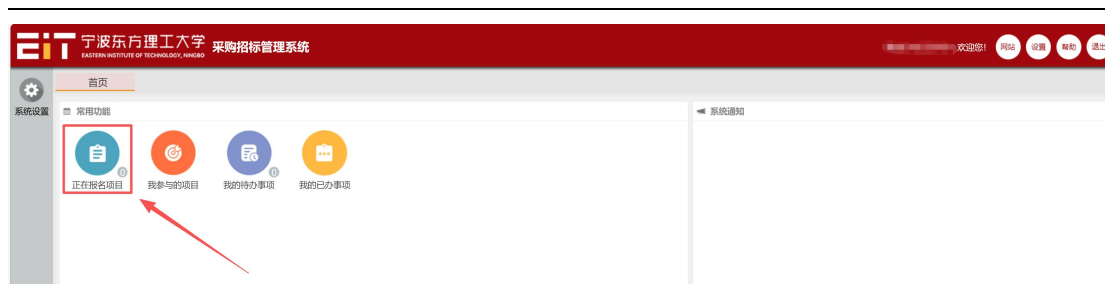
名称	类型		数量
	开户	变更	
数字证书	260	260	元/个
备注	更新指从第一年的证书期满之次日开始计算，用户一次性缴纳一年费用，每一年更新一次，上述报价包含，数字证书、key、电子签章功能。		

公司公章	必须办理
法人章	必须办理
经办人章	按需办理

6.2 报名及采购文件下载

6.2.1 项目报名

第一步：点击【正在报名的项目】，会查看到所有正在报名阶段的项目。



第二步：点击对应项目后边的【立即报名】，进入到报名界面。



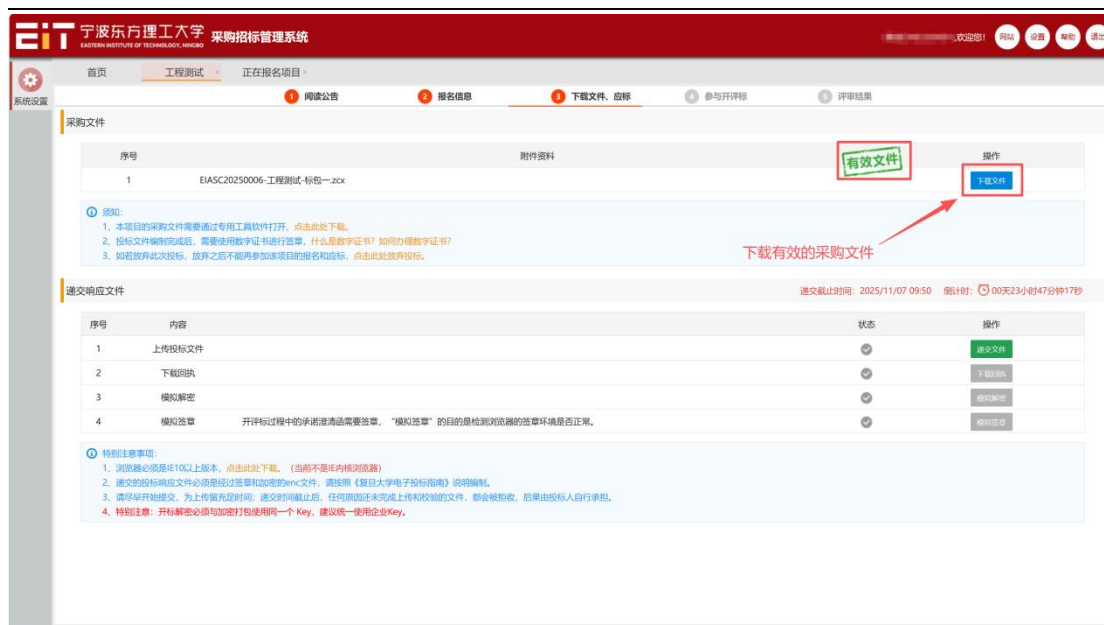
6.2.2 提交报名信息

第三步：在报名信息页面填写必要的信息，将公告中要求递交的材料扫描成一个 PDF 格式的文件上传。报名信息及相关资料确认无误后，点击下方的【完成提交】。



6.2.3 下载采购文件

第四步：报名通过后，如下图，找到有效的采购文件，点击【下载文件】，可下载招标文件。



6.3 下载投标文件制作工具

6.3.1 投标文件制作工具列表

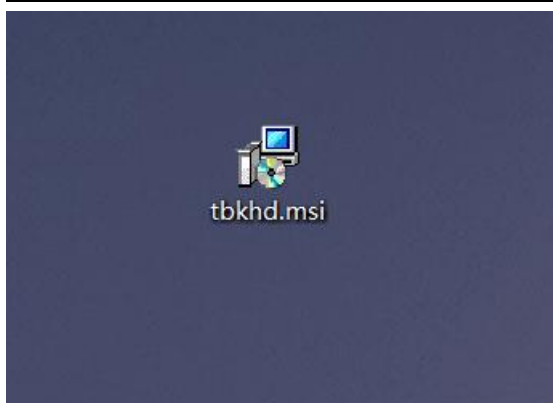
序号	软件名称	用途及说明
1	投标文件编制工具	用于将下载好的招标文件导入，进行阅读招标文件、编制投标文件、投标文件签章、评分索引制作、以及投标文件的打包加密，等工作。
2	天威诚信证书驱动	用于检测电脑是否插入 CA，对交易主体身份标识与鉴别，
3	天威诚信签章软件	用于在制作投标文件的过程中对文件进行电子签章，实现电子签名来确保数据电文的完整性、不可抵赖性
4	天威诚信证书助手	

以上工具的下载地址：<https://procurement.eitech.edu.cn/plugs/tbkhd/tbkhd.msi>

[msi](https://procurement.eitech.edu.cn/plugs/tbkhd/tbkhd.msi)

6.3.2 安装投标文件制作软件

双击下载下来的 tbkhd.msi 文件，选择安装路径，安装即可。



双击桌面的“投标文件制作工具程序”，进入到系统环境监测页面，招标单位选择“宁波东方理工大学”，依次下载安装天威诚信证书驱动、天威诚信证书助手、天威诚信签章软件。

系统环境检测

未检测到证书，请确保ukey与电脑连接正常，并安装对应CA厂商下的全部软件

✔ 操作系统环境

操作系统版本

Office2007以上版本

IE浏览器

✔

✔

✔

✔ 多CA兼容控件

多CA兼容控件

✔

✔ CA厂商软件

选择宁波东方理工大学

招标单位：

天威诚信

天威诚信证书驱动

天威诚信证书助手

天威诚信签章软件

全部下载安装

✔ 下载

✔ 下载

✔ 下载

常见问题

关闭

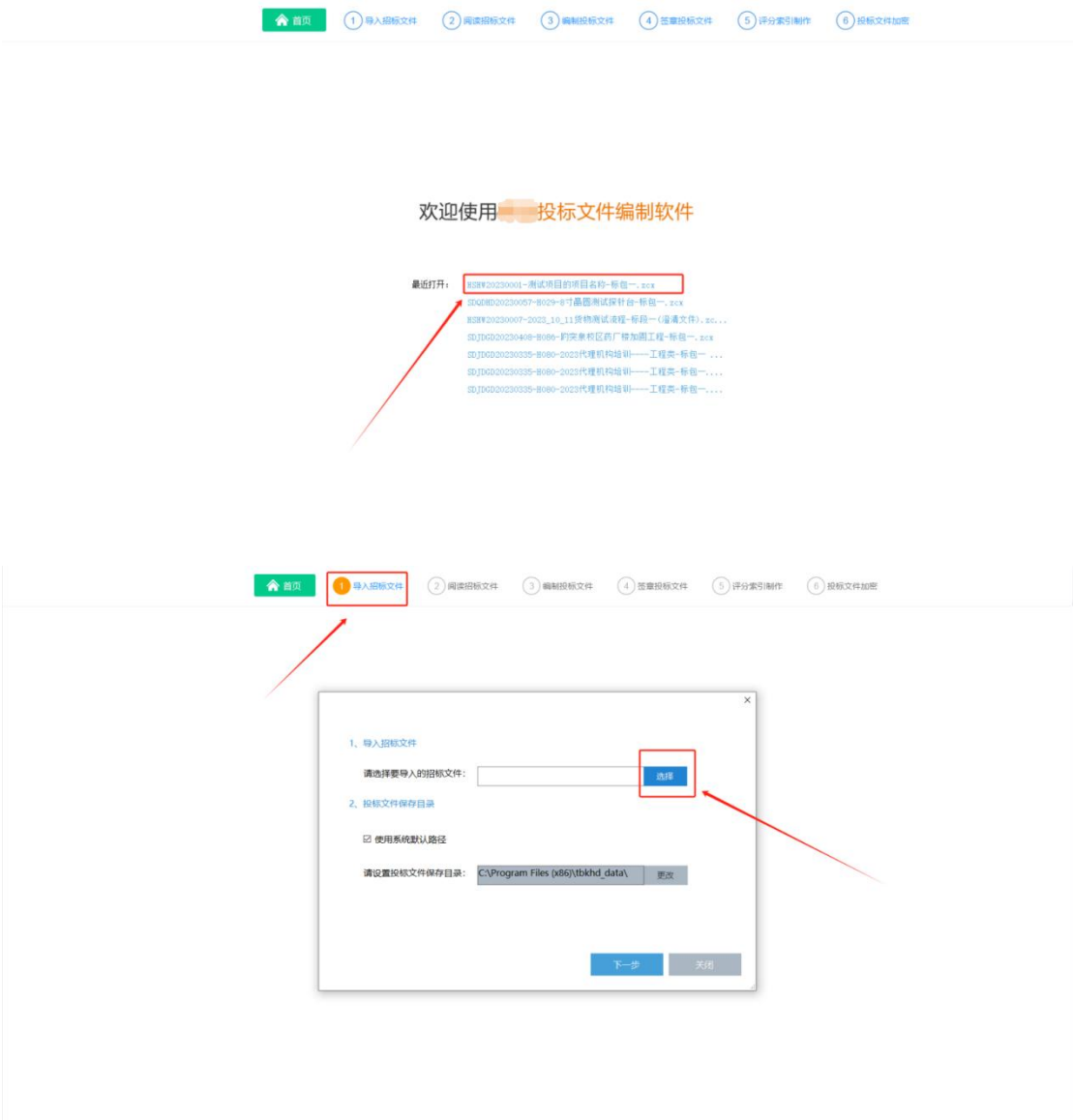
重新检测

下一步

6.4 编制投标响应文件

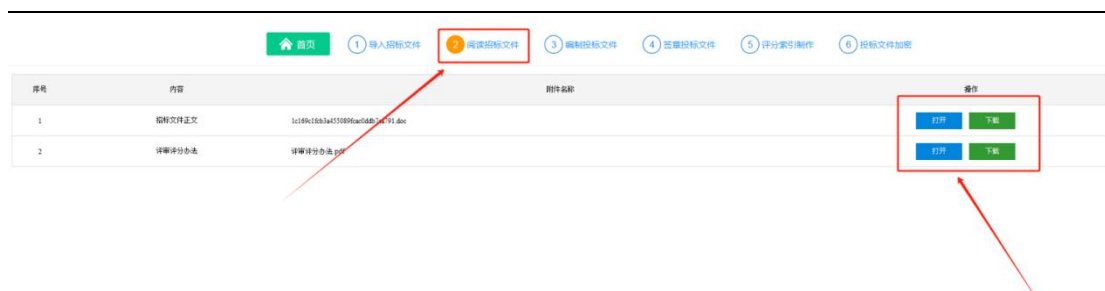
6.4.1 打开采购文件

打开 windows 桌面的投标文件制作工具，首页会显示最近打开的记录，直接点击即可；或者点击【导入招标文件】将下载好的招标文件导入；或者直接双击下载好的采购文件。



6.4.2 阅读招标文件

点击文件右边对应的【打开】按钮，可查看对应的文件信息



6.4.3 编制投标/响应文件

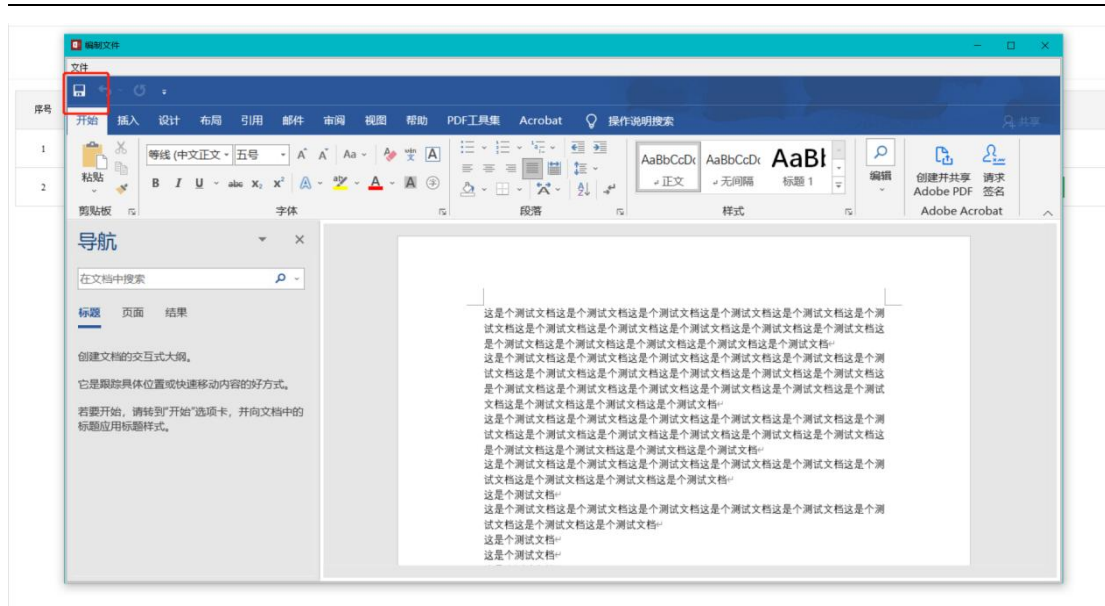


(1) 点击投标一览表后边操作栏对应的【编制】按钮，打开投标一览表编制，用户在此将信息填写完整之后点击右上角的【保存按钮】。



编制投标文件一览表

(2) 投标文件正文编写。用户可点击投标文件正文后操作一栏的【编制】按钮，进行文件的编制。编制完成后点击保存按钮。



编制投标文件正文

也可将文件下载下来进行编制，如下图所示，点击文件另存为保存。或者点击招标文件正文操作一栏的【下载模板】进行下载。



保存投标文件正文

下载下来编写完成之后，点击【上传】按钮，将投标文件正文进行上传。



打开本地投标文件

(3) 编写完成，如下图所示，状态一栏为绿色对勾，说明文件已保存。方可进行下一步。

首页 1 导入招标文件 2 阅读招标文件 3 编制投标文件 4 签章投标文件 5 投标文件加密				
序号	内容	说明	状态	操作
1	投标响应一览表	请按照本系统填写投标一览表内容，包括投标报价等重要信息。	✓	编辑
2	投标文件目录格式	请仔细阅读投标文件正文提示，按要求进行编制，可直接编辑，也可下载模板编辑完成后上传，请注意正文必须设置标题页。	✓	下载模板 编辑 上传
3	其他附件		✓	编辑

6.4.4 签章投标文件

(1) 将招标文件正文换为 PDF。如下图所示，点击操作一栏的【转换】按钮，耐心等待转换完成之后方可进行电子签章。

首页 1 导入招标文件 2 阅读招标文件 3 编制投标文件 4 签章投标文件 5 评分索引制作 6 投标文件加密				
序号	内容	PDF状态	签章状态	操作
1	投标响应一览表	✓	✓	签章
2	投标文件目录格式	✓	✓	编辑 签章

首页 1 导入招标文件 2 阅读招标文件 3 编制投标文件 4 签章投标文件 5 评分索引制作 6 投标文件加密				
序号	内容	PDF状态	签章状态	操作
1	投标响应一览表	✓	✓	签章
2	投标文件目录格式	✓	✓	编辑 签章

将文件转换为 PDF

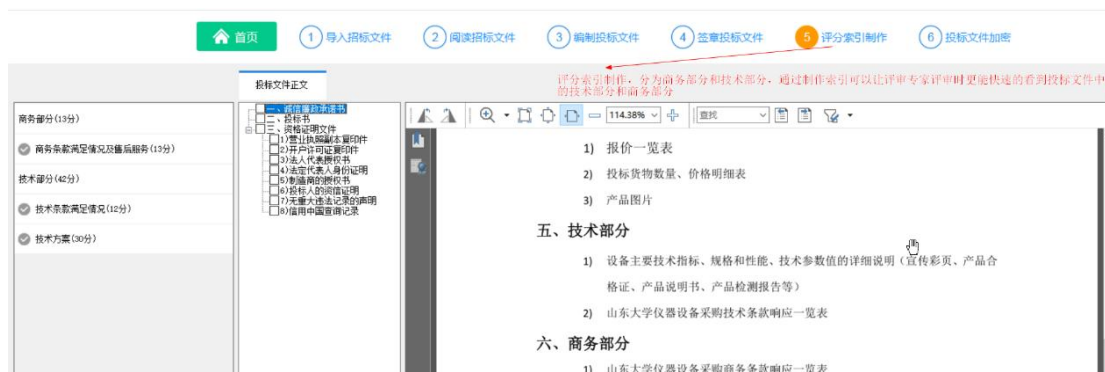
(2) 文件签章，点击【签章】按钮，如下图所示，点击电子签章，用户输入密码之后点击【签名】方可进行签章。





6.4.5 评分索引制作

需要将评分办法中所对应的投标文件的每个章节关联起来,评审专家在评审时可更快速的进行阅读评审。

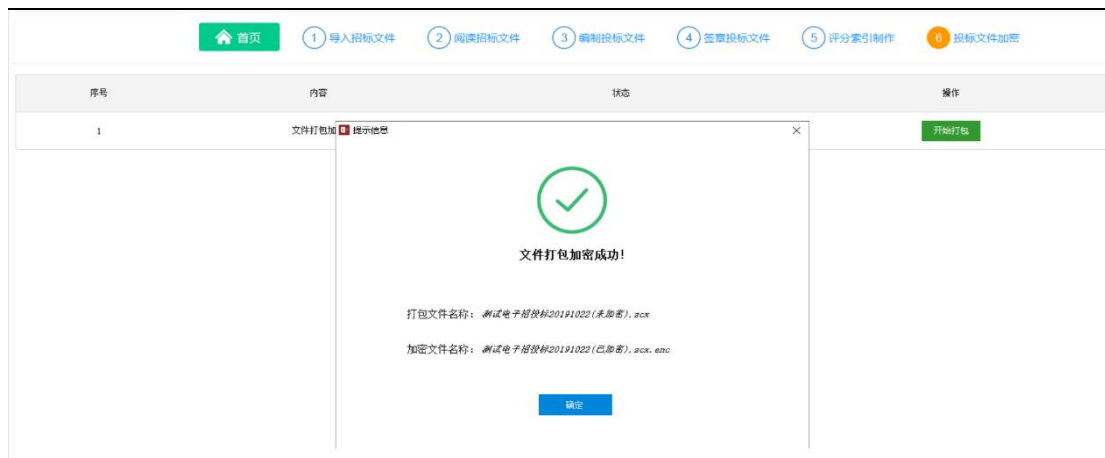


6.4.6 投标文件加密

点击操作一栏的【开始打包】,进行文件打包加密。



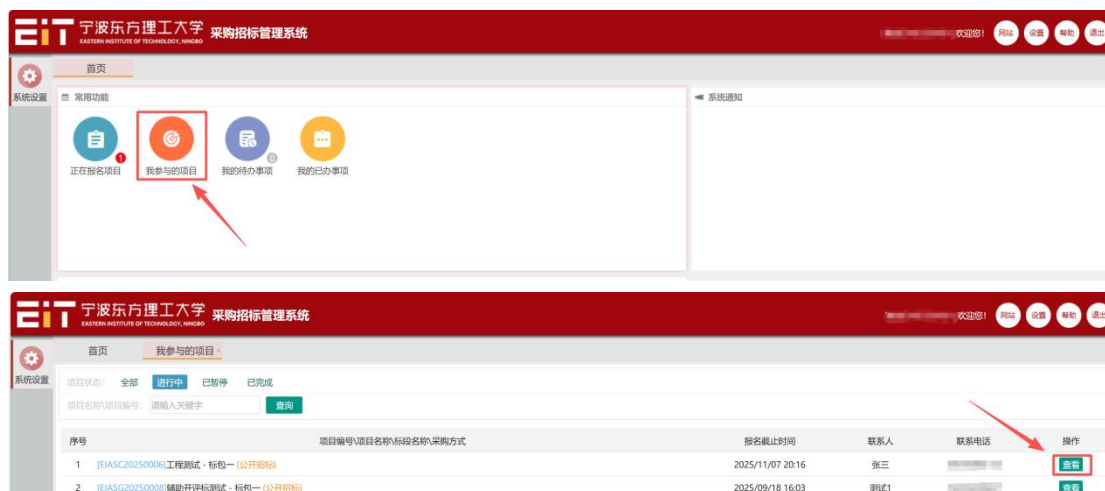
打包成功后显示如图所示:

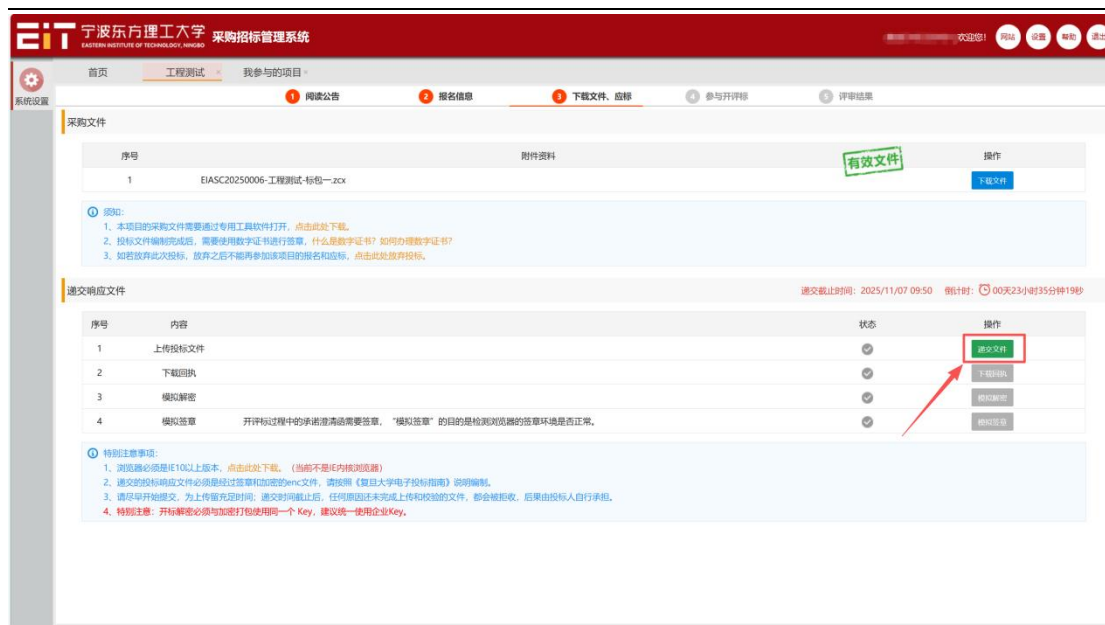


6.5 投标响应文件递交

供应商使用账号登录进入系统，在【我参与的项目】中找到报名的项目，点击对应报名项目后面的【查看】，上传投标文件。开标时间开始之前供应商可以“撤回文件”或者“重新上传”。

【下载回执】是上传招标文件成功后返回的成功标志。





6.6 模拟解密

模拟解密仅检查当前环境是否满足解密要求，不加载上传的任何文件，为保证开标/唱价能正常进行。

注意：开标当天，请使用模拟解密的设备与数字证书进行解密，更换设备可能会出现不能解密的情况。

递交响应文件				递交截止时间: 2023/11/23 17:52	倒计时: 01天07小时22分钟05秒
序号	内容	状态	操作		
1	上传投标文件 [HSHW20230001]测试项目的项目名称(标包一)-第六大学招标与采购中心 (测试6) (已加密).enc 2023/11/22 10:19:29	✓	撤回文件 重新上传		
2	下载回执	✓	下载回执		
3	模拟解密 模拟解密仅检查当前环境是否满足解密要求，不加载上传的任何文件，为保证开标/唱价时能正常进行，建议进行模拟解密。	✓	模拟解密		
4	模拟签章 模拟承诺澄清签章，此处如不能正常签章，会影响二次报价和评标正常进行，请及时联系系统管理员。	✓	模拟签章		

特别注意事项：

- 浏览器必须是IE10以上版本，[点击此处下载](#)。（当前不是IE内核浏览器）
- 递交的投标文件必须是经过签章和加密的enc文件，请按照《复旦大学附属华山医院电子招标投标指南》说明编制。
- 请尽早开始提交，为上传留充足时间；递交时间截止后，任何原因还未完成上传和校验的文件，都会被拒收，后果由投标人自行承担。
- 特别注意：**开标解密必须与加密打包使用同一个Key，建议统一使用企业Key。

6.7 开标日解封标书

开标解封前半小时需登录系统，登录系统视为自动签到，到达开标时间，未签到的投标单位，不允许解密。

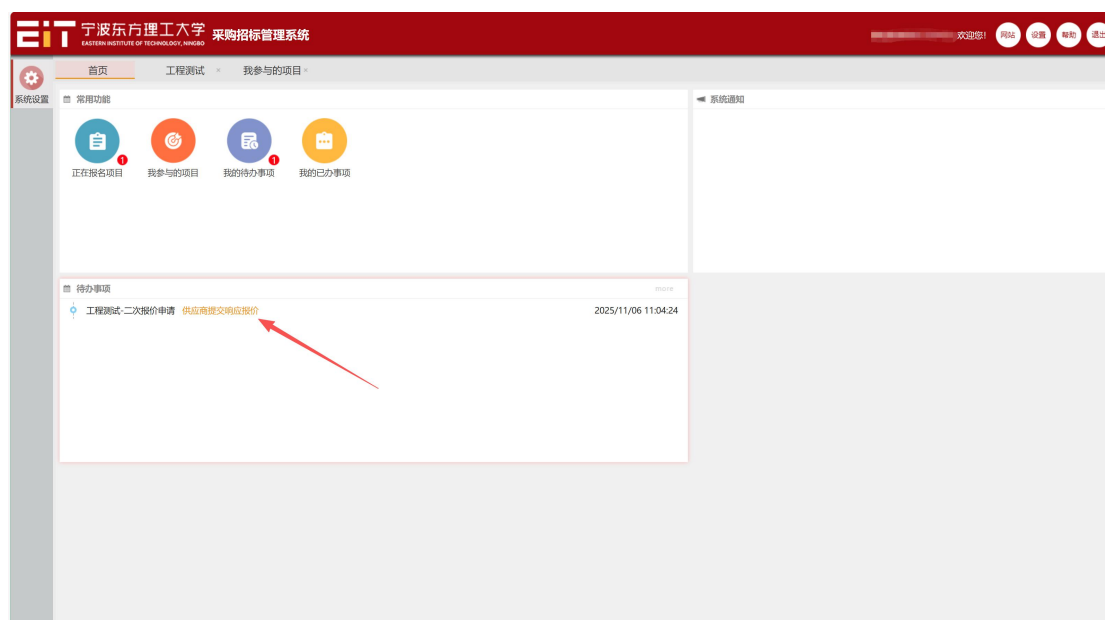


点击解封，解封完成，则可查看解封报价

6.8 二次报价/承诺澄清

6.8.1 如何进入二次报价/承诺澄清功能页面

评标主持人发起二次报价后，点击首页中的待办事项即可进行二次报价/承诺澄清，请参考如下图所示：



6.8.2 二次报价正常签章提交

①输入报价金额→②生成文件→③签章→④预览文件是否正常→⑤文件正常，点击完成提交，具体操作如下图所示：

供应需响应

填写报价单 请先填写本次报价及承诺内容，检查无误后再进行最终报价单的生成和签章。

项目名称: [项目名称]

首次报价 (元): [0] 零元整

报价币种: CNY人民币

1.输入二次报价金额/币种

报价要求及相关说明: 请在规定时间内填写承诺函内容，签章后提交，否则视为放弃。

承诺内容: [承诺内容]

2.若需承诺，则输入承诺内容

最终报价单生成与签章

序号	内容	附件	签章状态	操作
1	* 最终报价单		未签章	生成

* 提交前请预览签章文件，检查文件是否正确，如因网络波动导致签章文件损坏，请删除文件后重新生成并签章。

3.点击生成

流转记录

发起报价单 ([项目名称]) 2024/05/09 11:24:49

【提交申请】 请在规定时间内填写承诺函内容，签章后提交，否则视为放弃。

供应需响应 ([项目名称]) 已用时 (99s)

完成提交

供应需响应

填写报价单 请先填写本次报价及承诺内容，检查无误后再进行最终报价单的生成和签章。

项目名称: [项目名称]

首次报价 (元): [440000] 肆拾肆万元整

报价币种: CNY人民币

报价要求及相关说明: 请在规定时间内填写承诺函内容，签章后提交，否则视为放弃。

承诺内容: [承诺内容]

最终报价单生成与签章

生成的文件

序号	内容	附件	签章状态	操作
1	* 最终报价单	附件: [最终报价单.pdf]	未签章	签章

* 提交前请预览签章文件，检查文件是否正确，如因网络波动导致签章文件损坏，请删除文件后重新生成并签章。

5.预览文件是否正常签章

4.签章

流转记录

发起报价单 ([项目名称]) 2024/05/09 14:11:58

【提交申请】 请在规定时间内填写承诺函内容，签章后提交，否则视为放弃。

供应需响应 ([项目名称]) 已用时 (35s)

6.文件正常则完成提交

完成提交

6.8.3 二次报价签章失败情况如何提交

①先填写报价单→②若有需要，输入承诺内容→③将已生成的最终报价函文件，先下载后删除→④直接点击完成提交→⑤关闭窗口→⑥重新进入这条待办→⑦将下载的文件线下打印，签字，盖章，扫描件→⑧上传至系统中→⑨完成提交

供应商响应

填写报价单 请认真填写本次报价及承诺内容，待信息无误后再进行最终报价的生成和签署。

项目名称: 880000 (人民币) 最终报价生成

本次报价 (元): 0 李元魁

报价币种: CNY人民币

1.输入本次报价

报价要求及相关资料: 请在规定时间内填写承诺函内容，签署后提交，否则视为放弃。

承诺内容: 请在规定时间内填写承诺函内容，签署后提交，否则视为放弃。

2.若有需要，则需要输入承诺内容

最终报价生成与签署

序号 内容 附件 签署状态 操作

1 最终报价 3.如果这里已经生成文件，删除 未签署 生成

提交前请确认重要文件，检查文件是否正确，如因网络波动导致文件损坏，请删除文件后重新生成并签署。

流转记录

发起报价单 (2024/05/09 17:17:25)

【提交申请】 请在规定时间内填写承诺函内容，签署后提交，否则视为放弃。

供应商响应 (2025/11/06 11:04:24) 已用时: 10秒

4.完成提交

完成提交



EIT 宁波东方理工大学 采购招标管理系统

欢迎您! 系统 我的 消息 退出

系统设置

常用功能

正在报名项目 我参与的项目 我的待办事项 我的已办事项

待办事项

工程测试-二次报价申请 供应商提交响应报价 2025/11/06 11:04:24

系统通知

供应商响应

报价要求及相关说明：请在规定时间内填写承诺澄清函，签章后提交，否则视为放弃。
请在规定时间内填写承诺澄清函，签章后提交，否则视为放弃。

承诺内容：

最终报价生成与签章

下载

序号	内容	附件	签章状态	操作
1	* 最终报价	青福川上海新能源科技有限公司_最终报价.pdf	未签章	签章

* 提交前请预览签章文件，检查文件是否完整，如因网络波动导致签章文件损坏，请删除文件后重新生成并签章。

上传最终报价

如无法正常提交，请先下载最终报价签章文件，扫描或pdf上传。

7.下载文件，线下打印，签字，盖章，扫描件

序号	内容	附件	操作
1	* 最终报价		上传文件

* 上传前请核对上传文件中的报价内容与页面中填写的内容是否一致，如不一致，最终以本页面中填写的内容。

8.将扫描件上传至系统

流转记录

发起报价 (2024/05/09 17:17:25)

【提交申请】 请在规定时间内填写承诺澄清函，签章后提交，否则视为放弃。

供应商响应 (2024/05/09 17:17:25) 已用时 (5分34.38秒)

9.完成提交

完成提交

6.8.4 提交承诺澄清

①输入承诺内容→②生成→③签章→④预览文件是否正常→⑤正常则点击完成提交，具体操作如下图所示：

供应商响应

填写报价单 请先填写本次承诺内容，检查无误后再进行承诺澄清函的生成和签章。

项目名称：H20240509104505 (H20240509104505)

相关说明：请在规定时间内填写承诺澄清函，签章后提交，否则视为放弃。

承诺内容：

1.输入承诺内容

承诺澄清函生成与签章

2.点击生成

序号	内容	附件	签章状态	操作
1	* 承诺澄清		未签章	生成

* 提交前请预览签章文件，检查文件是否完整，如因网络波动导致签章文件损坏，请删除文件后重新生成并签章。

流转记录

发起承诺澄清 (2024/05/09 10:45:05)

【提交申请】 请在规定时间内填写承诺澄清函，签章后提交，否则视为放弃。

供应商响应 (2024/05/09 10:45:05) 已用时 (5分34.38秒)

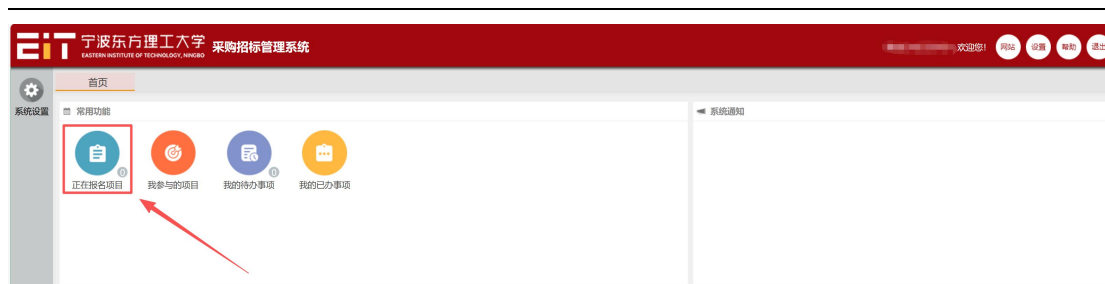
完成提交

7. 参加非全电子开评标项目

7.1 报名及采购文件下载

7.1.1 项目报名

第一步：点击【正在报名的项目】，会查看到所有正在报名阶段的项目。



第二步：点击对应项目后边的【立即报名】，进入到报名界面。



7.1.2 提交报名信息

第三步：在报名信息页面填写必要的信息，将公告中要求递交的材料扫描成一个 PDF 格式的文件上传。报名信息及相关资料确认无误后，点击下方的【完成提交】。

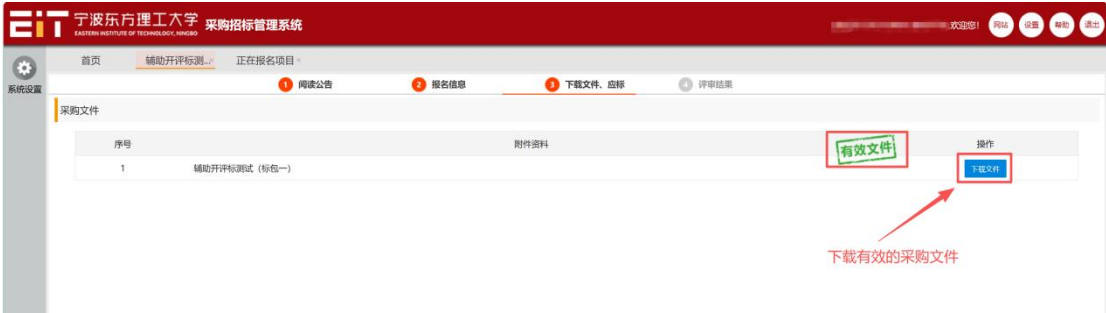


7.1.3 下载采购文件

第四步：报名通过后，如下图，找到有效的采购文件，点击【下

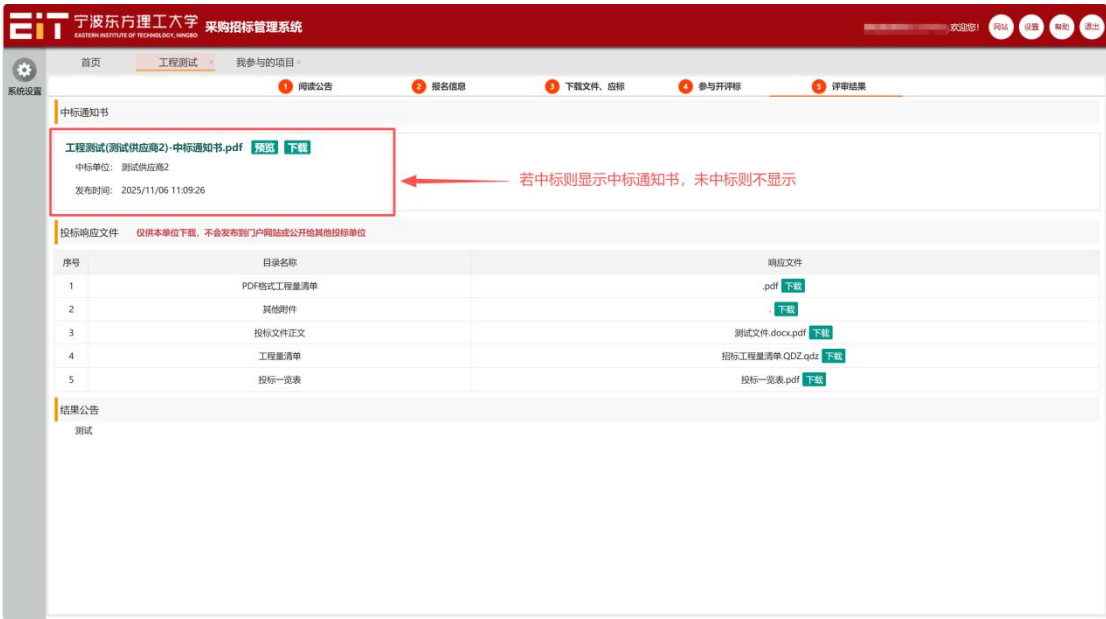
载文件】，可下载招标文件。

注意：如果要盖章版的采购文件，请联系负责的代理机构获取。



8. 领取中标通知书

进入系统，在“我参与的项目”功能中找到报名的项目，对于中标的项目，点击评审结果，可在此下载《成交通知书》，具体如下图。



9. 注意事项总结

（1）注册账号为统一社会信用代码，如果登录密码忘记了，请在登录的界面点击忘记密码进行找回。

（2）开标当天，请使用模拟解密的设备与数字证书进行解密，更换设备可能会出现不能解密的情况。

（3）非全电子项目，如果想要获取带盖章的采购文件，请联系代理机构。

（4）参与投标过程中，有关系统问题不能及时解决的，请联系客服：400-808-5975 转 2。